

Nom : ..... Prénom : .....

## Fiche de faisabilité d'action ou de projet

Intitulé de l'action ou du projet : .....

### Le contexte de l'action ou du projet :

Le commanditaire :

#### Qui est-il ?

Raison sociale : .....

Représenté par M .....  
.....

 : .....

Code postal : ..... Ville : .....

 : .....  : .....

E-Mail : .....  : .....

#### Que peut-il m'apporter ?

Les sources de financement :

Quelles sont-elles ?

Seront-elles faciles à mobiliser ?

Le partenariat :

**Quels sont les partenaires à l'action ou au projet ?**  
**Quel est le rôle des partenaires dans l'environnement ?**

### **Le descriptif de l'action ou du projet**

La nature de l'action ou du projet :

**Structurant ou non ?**  
**Politique ou non ?**  
**Quels sont les vrais enjeux ?**

Les buts à atteindre :

**Quel est l'objectif général ?**  
**Quels sont les objectifs particuliers ?**

Les résultats attendus (estimation chiffrée)

**Pour qui ?**  
**Pour quoi ?**

Durabilité de l'action ou du projet

**Dans le temps (durée, reconduction)**  
**Dans l'espace (transférabilité)**

Méthodologie de réalisation

**Est-ce :**

- Du diagnostic**
- Des préconisations**
- Des fiches opérationnelles**
- Des outils ou conditions de mise en oeuvre**
- Du contrôle / évaluation**

**Quels apports de compétences ?**

**Quelles conditions de faisabilité ?**

***Validation :***

Nombre d'étudiants concernés : .....

☺ (validée)

☹ (non validée)

Nom du professeur responsable : .....

Signature :

# Cahier des charges

Intitulé de l'action ou du projet :

Commanditaire : .....

Étudiant(e) : .....

**Objectif :**

**Contexte :**

**Démarche :**

Étape 1 : .....  
.....  
.....  
.....

Étape 2 : .....  
.....  
.....  
.....

Étape 3 : .....  
.....  
.....  
.....

Étape 4 : .....  
.....  
.....  
.....

Durée totale de réalisation :            semaines        -        date de début :

## ***Planning de mise en œuvre – échéancier***

<b>N° de la semaine</b>	<b>Étape</b>	<b>Méthode ou outils mis en oeuvre</b>	<b>Tâche à réaliser Document à produire</b>	<b>Date de réalisation prévue</b>

Fait à :

le :

Le commanditaire :

l'étudiant(e)